

De rollen van de Raad van Toezicht

1. De werkgeversrol

In deze rol ziet de Raad van Toezicht toe op het goed functioneren van het bestuur. De Raad geeft daaraan invulling door:

- het houden van jaarlijkse evaluatiegesprekken met de directeur-bestuurder,
- het tijdig voorzien in vacatures binnen het bestuur,
- de regeling en evaluatie van de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder,
- het nemen van maatregelen bij crisis of andere calamiteiten binnen het bestuur.

2. De klankbord- en adviesrol

De Raad van Toezicht heeft een adviserende rol. Zij fungeert als een klankbord en denkt met de directeur-bestuurder mee over het te voeren beleid.

3. De toetsende rol

Statutair dient het bestuur goedkeuring te vragen aan de Raad van Toezicht over:

- het aangaan van belangrijke (financiële) overeenkomsten,
- het vaststellen van begroting en jaarrekening,
- het vaststellen van het jaarplan, het meerjarenplan en ingrijpende wijzigingen daarvan,
- het voornemen tot wijziging van de statuten,
- het voornemen tot ontbinding, fusie, of splitsing van de stichting,
- de oprichting van een nieuwe stichting,
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsovereenkomsten,
- het verlenen, wijzigen of intrekken van de bevoegdheid tot het de vertegenwoordigen van de organisatie,
- de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling,
- het voornemen tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal medewerkers.

Daarnaast bewaakt de Raad van Toezicht de kwaliteit van de organisatie en diensten, en de realisatie van de voorgenomen strategie. De Raad van Toezicht ontvangt daartoe van het bestuur informatie over:

- de kwantitatieve resultaten.
Documenten: stand van zaken opdrachten, tussentijdse financiële overzichten, plan risicobeheersing,
- de kwalitatieve resultaten.
Documenten: verslag resultaten opdrachten, uitkomsten onderzoek tevredenheid klanten, overzicht van klachten, plan en rapportage verbeteracties,
- personeel en organisatie.
Documenten: uitkomsten onderzoek tevredenheid medewerkers, overzicht ziekteverzuim, overzicht personeelsverloop, plan en rapportage verbeteracties, ontwikkelingen in het werkveld.
Documenten: trendrapportage, plan innovatie producten, plan deskundigheidsbevordering.